

Školský poriadok materskej školy

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle §144 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky č.306/2008 Z. z. o materskej škole a zákona 596/2004 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy v Osuskom.

1. Práva a povinnosti dieťaťa a zákonného zástupcu

☺ **Dieťa má právo na**

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa § 24.
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;

☺ **Dieťa je povinné**

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,

- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

☺ **Zákonný zástupca dieťaťa má právo**

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia

☺ **Zákonný zástupca dieťaťa je povinný**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,

- predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce dni

- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,

-zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).

-v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov.

- v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods. 1 zákona č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, a že nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

© **Materská škola bude**

- dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov, t. j., že počas konania o rozvođe a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť)

-zachovávať neutralitu, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov neposkytnú hodnotiace stanovisko

-rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa , t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z o zákonných zástupcov , ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, je vhodné poučiť rozvedených rodičov o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.)zastupovať

2.Charakteristika materskej školy

Materská škola je súčasťou základnej školy a je jednotriedna. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od 3 do 6 rokov. Materská škola sa nachádza v účelovej budove spoločného zariadenia. Tvorí ju šatňa, herňa spojená so spálňou, účelové priestory pre personál.

3.Prevádzka materskej školy

V pracovných dňoch je prevádzka v MŠ od 7,00 do 15,30 hodiny.

O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

4.Podmienky prijatia a dochádzky do MŠ

• Zápis a prijatie detí do MŠ

Riaditeľka ZŠ s MŠ prostredníctvom zástupkyne pre MŠ prijíma deti priebežne počas celého školského roka na žiadosť rodičov alebo k začiatku školského roka. Miesto, termín a podmienky prijatia zverejní zástupkyňa na verejnom mieste.

• Kritériá prijatia dieťaťa do MŠ

Prijímajú sa deti od 3 - 6 rokov. V prípade voľnej kapacity je možné prijať aj 2,5 ročné deti. Prednostne sú prijímané deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Rozhodnutie o odložení školskej dochádzky predloží rodič. Ak je dieťa zdravotne postihnuté možno ho integrovať na základe lekárskeho odporúčania. Ďalej dieťa musí aspoň čiastočne ovládať základné seba obslužné návyky(pri jedení, obliekaní, umývaní rúk a tváre), oboznámiť učiteľku s nutnosťou vykonania telesnej potreby.

Písomné rozhodnutie o prijatí /neprijatí/ dieťaťa do MŠ obdrží rodič do 30 dní od podania žiadosti.

• Dochádzka detí do MŠ

Rodič privedie svoje dieťa do MŠ v čase od 7,00 do 8,00 hodiny. Dieťa si z MŠ vyzdvihne najneskôr do 15,30 hodiny. V osobitných prípadoch je možné po dohode s učiteľkou dohodnúť aj neskorší príchod dieťaťa do MŠ.

Ak pedagogický zamestnanec zistí pri preberaní dieťaťa od rodiča, že dieťa je choré odmietne ho zo zdravotných dôvodov prebrať. Neprítomnosť dieťaťa je rodič povinný čo najskôr oznámiť učiteľke MŠ, najneskôr však do 7:30 hodiny ráno. Ak dieťa rodič neodhlási, pri stravovaní sa ráta ako keby bolo prítomné.

Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 3 po sebe nasledujúcich dní, v odôvodnených prípadoch (infekčné ochorenie v rodine, ...) rodič je povinný predložiť potvrdenie od lekára.

Ak je neprítomnosť dlhšia ako 14 po sebe nasledujúcich dní bez udania dôvodu môže riaditeľka po predchádzajúcom upozornení dieťa vyradiť z evidencie.

Rodič je povinný poskytnúť v písomnej podobe informáciu o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (zákon 245/2008, §144 ods. 7 písm. d)) Ak tak rodič neurobí a po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávania riaditeľka pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (zákon 245/2008, §108) príp. či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení rodičov, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že MŠ nemá podmienky na poskytnutie výchovy a vzdelávania primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

• Úhrada poplatkov za dochádzku

Na základe VZN č. 1/2012 zo dňa 12.09.2012 o určení príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a školskom zariadení prispieva rodič, či iná zodpovedná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť mesačne sumou 7 € do 10 dňa v príslušnom mesiaci, päťročné deti neplatia /§28 ods. 5, ods. 7a) zákona 245/2008 /.

Okrem toho je rodič povinný na základe VZN č. 2/2011 o určení príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a školskom zariadení uhradiť stravné mesiac vopred, ak sa dieťa v MŠ stravuje. Ak zákonný zástupca neuhradí stravné mesiac vopred do 27 dňa v mesiaci, môže riaditeľka na základe upozornenia vedúcej jedálne a po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťa, vyradiť dieťa z evidencie materskej školy.

5.Vnútoraná organizácia školy

Materská škola je jednotriedna , heterogénna. Navštevujú ju deti vo veku 3 - 6 rokov.

- **Prevádzka MŠ:** od 7,00-15,30 hodiny

•Denný poriadok

- 7:00-8:00** Príchod detí do MŠ,
Hry a hrové činnosti podľa výberu detí
Zdravotné cvičenie
- 8:30 –9:00** Činnosť zabezpečujúca životosprávu (osobná hygiena, desiata)
- 9,30–10:00** Vzdelávacie aktivity (výtvarné, hudobné, hudobno-pohybové, grafomotorické, dramatické, atď.) aktivity realizované formou hry
- 10:00-11:30** Pobyt vonku- vychádzka, školský dvor
- 11:30-12:00** Činnosť zabezpečujúca životosprávu
(osobná hygiena, obed, odpočinok)
Zdravotné cvičenie
- 14:15-14:30** Činnosť zabezpečujúca životosprávu
(osobná hygiena, olovrant)
Hry a hrové činnosti podľa výberu detí
- 15:30** Koniec prevádzky MŠ

• Prevzatie detí:

Na prevzatie dieťaťa môže rodič písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako 10 rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu

• Organizácia v šatni:

Každé dieťa dostane na začiatku školského roka svoju skrinku, kde si odkladá veci. Za estetickú úpravu šatne a bezpečnosť zodpovedajú učiteľky MŠ, za hygienu a poriadok zodpovedá prevádzkový zamestnanec.

• Organizácia v umyvárni:

Trieda má samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný uterák, zubnú kefku a pohár. Za bezpečnosť detí a rozvoj hygienických návykov zodpovedajú učiteľky MŠ. Za čistotu týchto priestorov zodpovedá prevádzkový pracovník.

• Organizácia v jedálni:

Desiata sa deťom podáva od 8,30 do 9,00 hod. obed od 11,30 do 12,00 hod. a olovrant od 14,15 do 14,30 hod. Za deti v jedálni zodpovedajú učiteľky MŠ. Za kvalitu, predpísané

množstvo stravy a pitný režim zodpovedá vedúca školskej jedálne. Učiteľ vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania.

● **Pobyt detí vonku:**

Počas pobytu vonku venujú učiteľky deťom zvýšenú pozornosť, aby bola ochránená bezpečnosť a zdravie detí. Učiteľky zodpovedajú aj za primerané oblečenie detí počas pobytu vonku.

● **Organizácia v herni:**

Počas pobytu detí v herni dohliadajú učiteľky na to, aby sa deti hrali so zdravotne bezchybnými hračkami. Zároveň učiteľky dohliadajú na bezpečnosť detí počas hier a tiež počas edukačných aktivít.

6. Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnankyne materskej školy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 306/2008 o materskej škole, §132 až §135 a §170 až 175 Zákonníka práce, zákonom Národnej rady SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, Zákonom NR SR 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky materskej školy.

- zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich ani na chvíľu samé ani počas spánku
- vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu.
- dôsledne dbať, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť resp. si poškodiť zdravie (ostré predmety, čistiace prostriedky a pod.).
- učiteľka plne zodpovedá za jej zverené deti do času, pokiaľ ich odovzdá ďalšej pracovníčke, rodičom, resp. nimi poverenej osobe na základe splnomocnenia. Mali by to byť dospelé osoby, ktoré sú potom za dieťa právne zodpovedné a nesmú byť pod vplyvom alkoholu. Týmto úkonom môžu rodičia splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa, nie však mladšie ako 10 rokov, no zodpovednosť v plnej miere preberajú na seba
- výlet, alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Organizačnú prípravu zabezpečí poverený pedagogický zamestnanec o

priebehu aktivít a poučení zúčastnených osôb a detí vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom

- na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa nesmú použiť prostriedky hromadnej dopravy

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

- zabezpečiť požadovanú hygienu a poriadok na škole podľa stanovených kritérií

- zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, taktiež odkladať ich z dosahu detí

- odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy podľa režimu dňa

- starať sa o školský areál,

- starať sa o čistotu a schodnosť prístupových chodníkov

***Ochrana pred sociálno- patologickými javmi**

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí.

*** Opatrenia proti fyzickému, psychickému týraniu a ohrozovaniu mravného vývinu**

V prípade oprávneného podozrenia riešiť problém v spolupráci s vedením školy, s detským pediatrom a CPPP a P.

Kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny, príslušné oddelenie policajného zboru.

***Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog, a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.

Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.

V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru(napr. Nenič svoje múdre telo) a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov každej triedy.

Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.

Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.

Dbáť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.

Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.

V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

***Opatrenia v prípade pedikulózy**

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, kief, čiapok, šálov, osobnej posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.. Všeobecným predpokladom boja proti zavšivaveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vši a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivavej osoby do styku.

7.Ochrana spoločného a osobného majetku

Dvere do MŠ sú zaistené dozickým zámkom FAB.

V budove materskej školy je bez sprievodu pracovníčky materskej školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti detí a ochrany majetku školy je budova materskej školy nepretržite uzamknutá, mimo času, keď rodičia privádzajú deti do materskej školy, alebo pre ne prichádzajú: 7:00 – 8:00; 14:30 – 15:30. V čase odoberania detí počas obeda, privolá rodič zvončekom učiteľku, ktorá mu odomkne a umožní vstup rodiča do priestorov materskej školy. Po odchode rodiča s dieťaťom učiteľka dvere znovu uzamkne.